



Broj: 01-04-34-IV-388/25
Datum: 12.05.2025.godine

**PREDMET: POZIV/ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA ZA ORGANIZOVANJE EKSKURZIJE
ZA UČENIKE IX RAZREDA JU "DESETA OSNOVNA ŠKOLA" ILIDŽA
U ŠKOLSKOJ 2025/2026. GODINI**

Poštovani,

U ime JU „Deseta osnovna škola“ Ilidža, pozivamo Vas da dostavite ponudu za organizovanje ekskurzije za učenike IX razreda JU „Deseta osnovna škola“ Ilidža, u školskoj 2025/2026. godini, u skladu sa Izvedbenim planom i programom i Pravilnikom o organizaciji i realizaciji škole u prirodi, izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno/korisnog učenja i drugih oblika odgojno - obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 34/24 i 10/25).

- **Naziv ugovornog organa:** JU „Deseta osnovna škola“ Ilidža,
Adresa: ul. Osik 210.- 71215 Blažuj, Ilidža
Telefon/fax: 033/564 -540, 033/564-545
Kontakt osoba: Irma Hurić, direktorica škole i Amra Mujanović, sekretar škole
- **Opis predmeta nabavke:** Organizacija ekskurzije za učenike IX razreda JU „Deseta osnovna škola“ Ilidža u školskoj 2025/2026. godini.
- **Bitne informacije o zahtjevanom turističkom paketu/aranžmanu:**
 1. Opis prijevoznog puta:
 - a.) Relacija (Sarajevo, Osjek, Ilidža – Konjic – Jablanica – Zaoštrog – Osjek, Ilidža, Sarajevo);
 - b.) Relacija (Sarajevo, Osjek, Ilidža- Travnik, Jajce, Bihać, izlet u Zagreb, povratak Bihać, Zagreb, Osjek, Ilidža, Sarajevo)
 2. Opis odredišta:
 - a.) Zaoštrog
 - b.) Bihać
 3. Podaci o vrsti, položaju, kategoriji i udobnosti, te druge glavne naznake smještaja i ishrane: Smještaj u hotelu sa minimalno 3*, pravilna i zdrava ishrana primjerena učenicima osnovne škole;



4. Opis hotelskog aranžmana/smještaja: 3 polupansiona;
Svaki propušten obrok u hotelu, Agencija je obavezna obezbijediti obrok za sve učesnike na maršuti kretanja.
5. Vrsta prijevoznog sredstva, njegove naznake i razred: Prijevoz luksuznim turističkim autobusom, ne starijim od 10.godina (Klima, TV i WC);
6. Ukupan broj dana i noćenja u aranžmanu: **4 dana i 3 noći**;
7. Datum, vrijeme i mjesto polaska i povratka:
 - Polazak je krajem **mjesec septembar/oktobar 2025.godine** godine u ranim jutarnjim satima (prema dogovoru sa odabranom agencijom) iz Osjeka, ulica Osik 210., Općina Ilidža i
 - Dolazak je **mjesec septembar/oktobar 2025.godine** u kasnim večernjim satima, na mjesto polaska;
8. Cijena aranžmana i iznos ili postotak od cijene koji se plaća kao avans i vremenski raspored za plaćanje preostalog iznosa: Plaćanje avansa ne postoji, ukupan iznos sredstava se uplaćuje jednokratno i cijena aranžmana ne smije prelaziti iznos od **485,00 KM** po učeniku sa uključenim PDV-om, a na kalkulaciji od **cca 45 učenika** (Napomena: U cijenu uključiti i putničko zdravstveno osiguranje);
9. Cijena (fakultativnih) usluga: Obavezno uračunata u ukupnu cijenu aranžmana;
10. U cijenu nisu uključeni samo individualni troškovi učesnika;
11. Izvor finansiranja ekskurzije: Sredstva koja obezbjeđuju roditelji/staratelji učenika;
12. Gratisi: Gratis putovanje za pratioce učenika iz škole - za osobe koje odredi Škola;
13. Način plaćanja: Roditelji direktno uplaćuju na račun Agencije cjelokupan iznos ili u 3 jednake rate i to:
 - Prva rata odmah nakon potpisivanja ugovora,
 - Druga rata neposredno pred putovanje,
 - Treća nakon usvajanja Izvještaja o realizaciji ekskurzije(Agencija je dužna dati uputstvo o plaćanju troškova ekskurzije roditeljima učenika).
14. Zahtjevi u pogledu zdravstvenog i putničkog osiguranja: Uključeno u cijenu (vidjeti pod stavkom ovog poziva: Minimalni zahtjevi putovanja);
15. Kratak opis zahtjeva za garanciju za ponudu i garancija za dobro izvršenje posla: Potpisana i ovjerena izjava (data kao prilog 1);



-
16. Kriterij za odabir kojima se uspostavljaju minimalni kvalifikacijski zahtjevi za ponuđače: Dokaz o posjedovanju odgovarajuće licence i dokaz o ispunjavanju drugih uslova za obavljanje registrirane djelatnosti (izjava u prilogu 2);
17. Agencija mora ispunjavati uslove iz Zakona koji uređuju turističku i ugostiteljsku djelatnost, obezbijediti osiguranje realizacije plana i programa ekskurzije koji je utvrđen Izvedbenim planom i ovim pozivom kao i poštivati sve odredbe ugovora koji će se potpisati nakon provedenog postupka.
Agencija je dužna da bi učestvovala u postupku odabira dostaviti određene dokaze:
- Posjedovanje odgovarajuće licence;
 - Rješenje o sudskoj registraciji;
 - Dokumentacija kojom dokazuje reference i iskustvo o organizovanju i realizaciji odgojno-obrazovnih oblika rada.
18. Minimalni zahtjevi putovanja:
- Obavezuje se Agencija da koristi samo ona prijevozna sredstva (vlastita prijevozna sredstva ili prijevozna sredstva u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih lica koja su registrirana za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika) u kojima su putnici i prtljag osigurani (putničko i zdravstveno osiguranje).
 - Pri realizaciji putovanja moraju se koristiti autobusi odogovarajuće starosti (da autobusi nisu stariji od 10 godina), tehnički ispravni i pregledani, pod uslovom da njima upravljaju lica koja ispunjavaju zahtjeve u pogledu profesionalne obučenosti i kompetentnosti i za koje Agencija školi treba dostaviti pisani dokaz o psihofizičkoj sposobnosti za upravljanje autobusom (tehografske trake za prethodna dva dana od dana slanja ponude), u ponudi se može poslati izjava o navedenom, a data je kao prilog 3;
 - Obaveza Agencije da osigura, a pravo Škole da zahtijeva, prije realizacije putovanja dostavljanje pisanog dokaza o tehničkom pregledu autobusa (redovni tehnički pregled u posljednjih šest mjeseci i tehnički pregled obavljen pet dana prije putovanja);
 - Obaveza Agencije da osigura potreban broj sjedišta u autobusu;
 - Agencija je dužna da garantuje da će ugostiteljske usluge obavljati pravna lica koja ispunjavaju uslove za bavljenje ugostiteljskom djelatnošću (priložiti dokaz);
 - Agencija je dužna da pruži siguran boravak učenicima, koristeći smještajne i ugostiteljske objekte koji zadovoljavaju određene standarde (kvalitet usluga, smještaja, prehrane, sanitarno higijenskih i zdravstvenih zahtijeva pripremanja hrane i smještajnih sadržaja) – priložiti dokaz;

Navedeni dokazi mogu se dostaviti kao kopije. Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija dužan je u roku od 5 (pet) dana nakon prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti originale ili ovjerene kopije dokaza.



-
19. Agencija je dužna obezbijediti usluge turističkog vodiča kao što je navedeno u opisu aktivnosti po danima. Za sve posjete znamenitosti svakodnevna je obaveza pratnje turističkog vodiča koji će biti angažovan od strane Agencije, a koji ima položen stručni ispit za turističke vodiče (izjava kao prilog 4);
 20. Kriterij za dodjelu ugovora (kriterij za ocjenjivanje ponude):
Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude;
 21. Mjesto, datum i sat za dostavljanje, odnosno prijem ponuda (Krajnji rok za dostavu ponuda):
Deset dana od dana objave poziva **na službenoj web stranici škole**, odnosno od dostavljanja poziva/zahtjeva za dostavu ponuda, a najkasnije do **26.5.2025. godine do 12:00 sati**;
 22. Mjesto, datum i sat za otvaranje ponuda: **26.5.2025.godine u 13:00 sati**;
 23. Minimalan period važenja ponude:
Ponude važe do kraja procedure (izbora ponuđača, potpisivanja ugovora);
 24. Uslovi za dobijanje tenderske dokumentacije:
Tenderska dokumentacija je sastavni dio sadržaja ovog poziva i nije podložna naplati;
 25. Uputstvo za formiranje ponude: Naveći precizno kao u stavci opisa aktivnosti za svaki dan posebno kao i ostale stavke ispoštovati u posebnim navodima;
 26. Da li su dozvoljene alternativne ponude: Ne;
 27. Opis aktivnosti i vrste sadržaja koje trebaju biti realizovani u toku trajanja ekskurzije:
Shodno Izvedbenom Planu i programu, u skladu sa ponudama Agencije
 28. Izvedbeni plan: Kao prilog 5;
 29. Period na koji se zaključuje ugovor: Ugovor se zaključuje jednokratno i traje do izvršenja usluga, nacrt Ugovora je kao prilog 6;
 30. Zahtjevi po pitanju jezika: Ponude moraju biti napisane na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u BiH (bosanski, hrvatski ili srpski jezik);
 31. Način dostavljanja ponude: Poštom ili lično na adresu škole u zatvorenoj/zapečaćenoj koverti sa posebnom naznakom: Ponuda za ekskurziju - ne otvaraj - otvara Komisija;
 32. **Adresa na koju se ponuda dostavlja:**
JU "Deseta osnovna škola" Ilidža
Ul. Osik 210.
71 215 Blažuj, Ilidža



33. Provođenje pregovaranja i/ili diskusije sa ponuđačima ako je to neophodno: Nema pregovora kod ovog postupka;
34. Transparentnost rada Škole/Komisije: Ovaj poziv uz Izvedbeni plan će biti objavljen na web stranici Škole. Svi ponuđači mogu prisustvovati javnom otvaranju ponuda.

POSEBNE NAPOMENE

- Plan aktivnosti je podložan promjeni uz dogovor Škole i Agencije.
- Za sve navedene aktivnosti: boravak, prevoz, posjete, ulaznice i ostalo nema posebnih plaćanja, odnosno sve je uračunato u cijenu ekskurzije.
- Odabrani ponuđač je dužan da prije potpisivanja ugovora dostavi potrebne dokumente/dokaze u originalu ili ovjerenoj fotokopiji koje je dokazivao s izjavom.

Dostaviti:

- Naslovu
- Web stranica škole
- a/a Komisija



DIREKTORICA ŠKOLE

Irma Hurić, MA