



Broj: 01-34-II-839/20

Datum: 17.12.2020. godine

Na osnovu člana 88. stav 6. , 9., 10. i 11. i člana 94. stav 2. tačka g.) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17,33/17), Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora , opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu (“Sl. novine KS” broj: 30/18), člana 3. Stav 4. , 5. i 6. i člana 11. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/17), člana 85. Pravila Škole i člana 4. Poslovnika o radu , po prijedlogu direktora škole, **a na osnovu prethodno pribavljene saglasnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, broj: 11-30-1316-741-1/20 od 16.12.2020.godine** o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2020./2021.godini, Školski odbor na 42. (četrdesetdruog) vanrednoj sjednici održanoj dana 17.12.2020.godine jednoglasno donosi slijedeću

ODLUKU

o raspisivanju Javnog konkursa za prijem radnika na upražnjena radna mjesta u školskoj 2020./2021.godini

Član 1.

Odobrava se raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2020./2021.godini:

a.) Na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2021.godine za:

1. Nastavnika/cu bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti.....
1 izvršilac, puna nastavna norma;
2. Nastavnika/cu njemačkog jezika.....1 izvršilac, 9 časova sedmično,
3. Nastavnika/cu koji/a izvodi nastavu iz predmeta Građansko obrazovanje.....1 izvršilac, 3 časa sedmično,
4. Nastavnika/cu koji/a izvodi nastavu iz predmeta Osnove tehnike.....1 izvršilac, 6 časova sedmično,
5. Nastavnika/cu informatike.....1 izvršilac, puna nastavna norma (16 časova Informatike sedmično + 8 sati sedmično rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba);
6. Nastavnika/cu informatike.....1 izvršilac, 4 časa sedmično,
7. Nastavnika/cu tehničke kulture.....1 izvršilac, 8 časova sedmično,
8. Nastavnika/cu muzičke/glazbene kulture.....1 izvršilac, 13 časova sedmično,
9. Nastavnika/cu likovne kulture 1 izvršilac, 2 časa sedmično;
10. Nastavnika/cu tjelesnog i zdravstvenog odgoja1 izvršilac, 4 časa sedmično,
11. Nastavnika/cu islamske vjeronauke.....1 izvršilac, 6 časova sedmično,
12. Spremačica.....1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično),
13. Domar.....1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično),

b.) Na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa suspenzije, a najkasnije do 31.08.2021.godine za:

1. Nastavnika/cu matematike1 izvršilac, puna nastavna norma,

c.) Na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a najkasnije do 31.08.2021.godine za:

1. Sekretar.....1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično),

d.) Na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa funkcije direktora škole, a najkasnije do 31.08.2021.godine za:

1. Nastavnika/cu tjelesnog i zdravstvenog odgoja.....1 izvršilac, puna nastavna norma,
2. Nastavnik/ca razredne nastave.....1 izvršilac, puna nastavna norma.



Član 2.

USLOVI KONKURSA:

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene pozitivnim propisima Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Nastavnog plana i programa za osnovne škole, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, kao i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

u JU „Deseta osnovna škola“ Ilidža.

Kandidati za navedena radna mjesta: a.) 1 do 11, kao i b.) 1, c.) 1., d.) 1. i 2. i treba da imaju završen odgovarajući fakultet u skladu sa Pravilnikom u unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta VŠS ili VSS stručne spreme ili završen najmanje I (prvi) ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa odgovarajućeg smjera i zvanja (shodno članu 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju /"Sl.novine KS": 33/17/).

Kandidati pod rednim brojem 3. su dužni dostaviti Civitas certifikat o završenoj obuci za radno mjesto, ukoliko profil završene stručne spreme to ne podrazumijeva.

Kandidati pod rednim brojem 11. su dužni dostaviti Certifikat Islamske zajednice u BiH - Rijaseta za obavljanje poslova vjeroučitelja, potpisan od strane Reisu-l-uleme.

Napomena: Ukoliko na diplomi o stečenoj stručnoj spremi prvog ciklusa bolonjskog studija nisu naznačeni ECTS bodovi 180, odnosno 240, potrebno je da kandidat uz ostalu dodatnu dokumentaciju priloži i dokaz o ostvarenim ECTS bodovima (radi preciznog bodovanja shodno članu 5. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/17).

Kandidati za navedeno radno mjesto pod rednim brojem 12. treba da posjeduju svjedodžbu o završenoj osnovnoj ili srednjoj školi.

Kandidati za navedeno radno mjesto pod rednim brojem 13. treba da posjeduju svjedodžbu o završenom III ili IV stepenu: stolar, bravar, moler.

Obavezna dokumentacija koju su kandidati dužni dostaviti:

- Svojeručno potpisanu pisanu prijavu na konkurs sa kratkom biografijom, kontakt podacima, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,
- Diplomu/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci) od dana objavljivanja konkursa,
- Druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto utvrđenim Pravilnikom u unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Pored obavezne dokumentacije kandidati mogu dostaviti i dodatnu dokumentaciju i to:

- Uvjerenje/potvrdu o radnom stažu i uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje Fond za penzijsko-invalidsko osiguranje i tačno navedeno,
- Potvrde o ostvarenom radnom stažu kod poslodavca kod kojeg je kandidat radio sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima, te godinama i mjesecima radnog staža koje je kandidat obavljao,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- Potvrdu o vremenu provedenom na evidenciji Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starije od tri mjeseca),



- e) Rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika,
- f) Rješenje o ocjeni o radu koja je utvrđena u tekućoj ili prethodnoj kalendarskoj godini, a koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja, odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama osnovnim i srednjim školama i domovima učenika,
- g) Rješenje/uvjerenje nadležnog Kantonalnog/Općinskog organa o priznavanju svojstva člana porodice šehida/poginulog branioca, člana porodice nestalog i umrlog branioca, dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, člana porodice poginulog, umrlog i nestalog dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja, ratnog vojnog zarobljenika i demobilisanog branioca kao zaslužnog lica u odbrambeno-oslobodilačkom ratu sa područja Kantona Sarajevo, ratnog vojnog invalida i člana porodice ratnog vojnog invalida izdato u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju (ne starije od šest mjeseci),
- h) osobe koje imaju status po osnovu dopunskih prava boraca – branitelja BiH obavezne su pored rješenja/uvjerenja nadležnog Kantonalnog/Općinskog organa o priznavanju statusa dostaviti i uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednjih 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci),
- i) potvrdu o autorstvu/koautorstvu udžbenika koju izdaje Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke na osnovu člana 169.-170. ZUP-a FBiH (2/98 i 48/99).

Pored dokumentacije naveden pod tačkom g) i h) kao dokaz o pripadnosti branilačkoj populaciji, kandidati trebaju blagovremeno dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju status korisnika, u skladu sa Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20), kako slijedi:

REDNI BROJ	PRRIPADNOST BRANILAČKOJ KATEGORIJI	NAZIV DOKAZA-DOKUMENATA	ORGAN KOJI GA IZDAJE
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	-Uvjerenje o status djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca; - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca.	-Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu; -Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta.
2.	Ratni vojni invalidi	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida.	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu.
3.	Dobitnik ratnog priznanja I odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja.	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu.
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama.	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta.
5.	Dijete: a.) ratnog vojnog invalida, b.) dobitnik ratnog priznanja i odlikovanje, c.) demobilisanog branioca.	Uvjerenje o status djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a.) invalidninu, b.) mjesečni novčani dodatak, c.) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama.	a.) i b.) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu; c.) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta.



Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, *najkasnije pet dana* po dobijanju Odluke o izboru kandidata.

Po konačnosti Odluke o izboru radnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata po ovom Javnom konkursu utvrđeni su Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/17).

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzimati u razmatranje.

Prijave sa potrebnom i potpunom dokumentacijom o ispunjavanju uslova dostaviti na protokol škole svakim radnim danom **od 09 do 13h** ili putem pošte na adresu: **JU "Deseta osnovna škola" Ilidža, ul. Osik 210., 71 215 Blažuj sa naznakom "Prijava na javni konkurs - Komisiji za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika."**

Napomena: Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove iz člana 12. stav (5) tačka d) i e) Pravilnika („Službene novine KS“ broj: 35/17), Komisija za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika obaviti će provjeru radnih i stručnih sposobnosti. O mjestu i vremenu provjere, kandidati će biti u pisanom obliku naknadno obaviješteni.

Kandidati koji bez opravdanja ne pristupe istoj, gube pravo daljnjeg učešća u konkursnoj proceduri.

Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovome konkursu zbog mjera racionalizacije, vraća se na lični zahtjev, putem protokola Škole u roku od 30 (1 mjesec) dana od okončanja konkursne procedure.

Član 3.

Konkurs objavit u sredstvu javnog informisanja koje izlazi na području Kantona Sarajevo, dnevnom listu "Oslobođenje", u subotu, dana **19.12.2020.godine**, kako bi isti važio **8 radnih** dana od dana objave u dnevnom listu, zaključno sa danom **31.12.2020.godine**, te istovremeno pomenuti tekst dostaviti i Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo putem e-maila, uz propratni akt direktora radi objave istog na službenoj web stranici, kao i web stranici škole.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVITI:

- Direktor šole
/radi objave u dnevnom listu i na web,
- Komisiji za utvrđivanje prijedloga
za izbor radnika
- a/a 2x

Predsjednik Školskog odbora

Enes Dolić, dipl.ing.